

退 社 連 絡 票

グレーの部分の記入をお願いします

会社名			
フリガナ			
氏名			
退社日	平成	年	月 日
退職理由	自己都合 / 会社都合 / その他()		

離職票の希望	有 / 無	退職後に失業手当を受給する場合に必要な書類です 賃金台帳が必要です。 時給・日給の場合は出勤簿もお忘れなくお願いします
--------	-------	---

※特に記載がない場合は希望がなかったとみなします

当事務所で給与計算を受託している会社様は
賃金台帳・出勤簿は不要です

資格喪失 証明書 の発行	有 / 無	退職後に国民健康保険に加入する場合に必要な書類です すぐに他社へ移り社会保険に加入する場合は不要です
任意継続 被保険者 加入申請書 の発行	有 / 無	退職後20日以内に手続きを行えば継続して社会保険 の加入者になることが可能な書類です 本人から希望があれば発行する必要があります

※特に記載がない場合は希望がなかったとみなします

えびす労務管理事務所
 TEL 06-6796-8125 Mob 090-6064-2981 FAX 06-6796-8126
 Mail info@ebisu-sr.com